



دیسر خانہ کارگروه صندوق های پژوهش و فناوری

## دستور العمل

# ناظر بر ضمانت نامه صندوق های پژوهش و فناوری

کارگروه صندوق های پژوهش و فناوری

**فصل ۱: تعاریف و کلیات**

**ماده ۱-** در این دستورالعمل، عناوین زیر به جای عبارات مشروح مربوط به کار می روند:

۱. کارگروه: کارگروه ماده (۸) آیین نامه اجرایی ماده (۴۴) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور؛
  ۲. دبیرخانه: دبیرخانه کارگروه موضوع تبصره (۱) ماده (۸) آیین نامه اجرایی ماده (۴۴) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور؛
  ۳. صندوق: صندوق پژوهش و فناوری موضوع ماده (۱۰۰) قانون برنامه سوم، ماده (۴۵) قانون برنامه چهارم و ماده (۴۴) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور؛
  ۴. ضمانت نامه: سندی است که به موجب آن صندوق به طور غیرقابل برگشت متعهد می شود به محض اعلام و مطالبه هر میزان از وجه مندرج در آن توسط ذی نفع، با رعایت مفاد این دستورالعمل، وجه مطالبه شده را به ذی نفع پرداخت نماید؛
  ۵. ضمانت خواه: شخصی که تعهداتی را به موجب روابط پایه در قبال ذی نفع بر عهده دارد و برای تضمین ایفای آن تعهدات، از صندوق تقاضای صدور ضمانت نامه می نماید؛
  ۶. ذی نفع: شخص حقوقی که ضمانت نامه به نفع وی صادر می شود. ذی نفع فقط در مواردی که در این دستورالعمل قید شده است، می تواند شخص حقیقی باشد.
  ۷. رویداد: واقعه ای است که طبق شرایط مندرج در ضمانت نامه، با وقوع آن، اعتبار ضمانت نامه خاتمه می یابد؛
  ۸. خاتمه اعتبار: تاریخ یا رویدادی که طبق شرایط ضمانت نامه با واقع شدن هر یک از آنها (هر کدام که زودتر واقع شوند)، ضمانت نامه از درجه اعتبار ساقط می شود؛
  ۹. مدت اعتبار: فاصله زمانی تاریخ صدور تا خاتمه اعتبار ضمانت نامه می باشد؛
  ۱۰. وجه ضمانت نامه: مبلغی که در متن ضمانت نامه درج و قابل پرداخت به ذی نفع است؛
  ۱۱. رابطه پایه: قرارداد، شرایط مناقصه و مزایده یا هر رابطه حقوقی دیگری بین ضمانت خواه و ذی نفع که ضمانت نامه بر اساس آن صادر شده است؛
  ۱۲. عوامل قهری: هر اتفاق خارج از کنترل صندوق از جمله جنگ، سیل، زلزله و آتش سوزی که باعث توقف فعالیت های صندوق می گردد؛
  ۱۳. سامانه: سامانه ای که اطلاعات کلیه ضمانت نامه ها باید توسط صندوق ها در آن ثبت گردد و قابلیت استعلام وضعیت ضمانت نامه های ثبت شده را دارد.
- ماده ۲-** صندوق صرفاً مجاز به صدور ضمانت نامه در قالب یکی از انواع زیر و طبق شرایط مندرج در این دستورالعمل می باشد:
- ۱- ضمانت نامه شرکت در مناقصه / مزایده: ضمانت نامه ای که به منظور ضمانت اجرای پیشنهادات ضمانت خواه در مناقصه یا مزایده صادر می شود.
  - ۲- ضمانت نامه حسن اجرای تعهد: ضمانت نامه ای که به منظور موظف نمودن ضمانت خواه به اجرای دقیق، صحیح و به موقع تعهدات مندرج در رابطه پایه در مقابل ذی نفع در انجام موضوع رابطه پایه صادر می شود.
  - ۳- ضمانت نامه پیش پرداخت: ضمانت نامه ای که به منظور حصول اطمینان ذی نفع از این امر که وجوه پیش پرداختی به ضمانت خواه به مصرف دیگری غیر از انجام تعهدات مندرج در رابطه پایه نمی رسد، صادر می گردد.
  - ۴- ضمانت نامه استرداد کسور وجه الضمان (حسن انجام کار): ضمانت نامه ای که به منظور حصول اطمینان ذی نفع از صحت کار انجام شده توسط ضمانت خواه، پس از تحویل قطعی موضوع رابطه پایه صادر می گردد.

## دستور العمل ناظر بر ضمانت‌نامه صندوق‌های پژوهشی و فناوری

- ۵- ضمانت‌نامه تعهد پرداخت: ضمانت‌نامه‌ای که به منظور قبول پرداخت دیون ضمانت‌خواه به ذی‌نفع در سررسید معین و مطابق با مفاد رابطه پایه، صادر می‌گردد.
- ۶- ضمانت‌نامه گمرکی: ضمانت‌نامه‌ای که به منظور تضمین تعویق یا تقسیط پرداخت حقوق ورودی صادر می‌شود.
- تبصره ۱** . در شرایط خاص، صندوق می‌تواند منوط به رعایت ضوابط مقرر در این دستورالعمل، ضمانت‌نامه برای اموری نظیر جبران ضرر و زیان و ... صادر نماید.
- تبصره ۲** . ضمانت‌نامه تعهد پرداخت می‌تواند متضمن شرطی دال بر ارایه اسناد و مدارک، برای مطالبه وجه ضمانت‌نامه توسط ذی‌نفع باشد.
- ماده ۳** - کارگروه نسبت به تعیین و معرفی سامانه به پیشنهاد دبیرخانه اقدام می‌نماید.
- ماده ۴** - صندوق موظف است پیش از صدور ضمانت‌نامه، از موارد ذیل اطمینان حاصل نماید:
- ۱- صوری نبودن موضوع رابطه پایه و احراز صدق آن؛
  - ۲- مرتبط و متناسب بودن موضوع رابطه پایه با زمینه فعالیت ضمانت‌خواه؛
  - ۳- احراز واجد شرایط بودن ضمانت‌خواه در خصوص موضوع رابطه پایه؛
  - ۴- مجموع مبلغ ضمانت‌نامه‌های فعال دریافتی ضمانت‌خواه از سایر صندوق‌ها؛
  - ۵- رعایت ملاحظات مربوط به ماده (۱۲۹) قانون تجارت مبنی بر معامله با اشخاص وابسته.
- ماده ۵** - صندوق موظف است هریک از انواع ضمانت‌نامه‌ها را صرفاً در دامنه کاربرد آن‌ها مندرج در این دستورالعمل صادر نماید.
- ماده ۶** - استفاده از سایر عناوین ضمانت‌نامه برای صدور ضمانت‌نامه تعهد پرداخت مطلقاً ممنوع است.
- ماده ۷** - ضمانت‌نامه، قابل انتقال و قابل تنزیل نمی‌باشد. صندوق موظف است عبارات "غیر قابل انتقال" و "غیر قابل تنزیل" را به صورت پس زمینه در فرم‌های خام تمامی نسخ ضمانت‌نامه که به سهولت قابل رویت باشد، درج نماید.

### فصل ۲: چارچوب فعالیت صندوق در حوزه صدور انواع ضمانت‌نامه

- ماده ۸** - صندوق پس از اخذ مجوز فعالیت و ثبت نام در سامانه طبق جدول شماره (۱) مجاز به فعالیت در حوزه صدور انواع ضمانت‌نامه می‌باشد.

جدول شماره (۱): حدود و انواع ضمانت‌نامه‌های قابل صدور

ردیف	مدت زمان فعالیت صندوق در حوزه صدور انواع ضمانت‌نامه	حداکثر مبلغ هر ضمانت‌نامه	انواع ضمانت‌نامه قابل صدور	حداقل کفایت سرمایه
۱	در دو سال نخست فعالیت	سی درصد سرمایه تادیه شده	کلیه ضمانت‌نامه‌ها طبق ماده (۲) این دستورالعمل به جز ضمانت‌نامه تعهد پرداخت	۲۵٪
۲	بعد از سال سوم فعالیت	هشتاد درصد سرمایه تادیه شده	کلیه ضمانت‌نامه‌ها طبق ماده (۲) این دستورالعمل	۸٪

- تبصره ۳** . صندوق موظف است فرم‌ها و جداول محاسباتی نسبت کفایت سرمایه، که توسط دبیرخانه اعلام می‌شود، را به صورت شش‌ماهه تکمیل و به دبیرخانه ارسال نماید.

## دستور العمل ناظر بر ضمانت نامه صندوق های پژوهش و فناوری

- تبصره ۴** . در صورتیکه سرمایه اولیه یا افزایش سرمایه صندوق های ردیف (۱) تادیه گردد، سقف حداکثر مبلغ هر ضمانت نامه صندوق همانند ردیف "۲" جدول شماره (۱) هشتاد درصد سرمایه تادیه شده خواهد بود.
- تبصره ۵** . در صورتیکه حداقل کفایت سرمایه صندوق های ردیف (۱)، طبق فرم ها و جداول محاسباتی نسبت کفایت سرمایه اعلام شده توسط دبیرخانه، با رعایت تمامی شرایط ذیل بیست و پنج درصد (۲۵٪) شود، صندوق مجاز به فعالیت همانند ردیف "۲" جدول شماره (۱) می باشد.
- ۱- سرمایه اولیه یا افزایش سرمایه تادیه گردد.
- ۲- عملکرد صندوق در حوزه ضمانت نامه (فعال)، حداکثر ۴ برابر سرمایه تادیه شده باشد.
- ۳- تعداد ضمانت نامه های صادره برای هر ضمانت خواه حداکثر سی درصد (۳۰٪) تعداد کل ضمانت نامه های صادره باشد.

### فصل ۳: صدور ضمانت نامه

- ماده ۹** - صندوق بنا به درخواست ضمانت خواه و پس از اخذ وثایق کافی از وی، می تواند اقدام به صدور ضمانت نامه نماید.
- ماده ۱۰** - صندوق موظف است پیش از صدور ضمانت نامه، نسبت به اعتبارسنجی ضمانت خواه اقدام نماید.
- ماده ۱۱** - در صورت همکاری بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق موظف است پیش از صدور ضمانت نامه، از رعایت قانون و مقررات ناظر بر مبارزه با پولشویی و تأمین مالی تروریسم به ویژه ضوابط شناسایی مشتریان در خصوص ضمانت خواه و ذی نفع اطمینان حاصل نماید.
- ماده ۱۲** - در صورت همکاری بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق مکلف است قبل از صدور ضمانت نامه، وضعیت بدهی غیرجاری و چک برگشتی ضمانت خواه را از "سامانه یکپارچه اطلاعاتی مشتریان" نزد بانک مرکزی استعلام نماید. در خصوص اشخاص حقوقی، استعلام یادشده علاوه بر شخص حقوقی، شامل صاحبان امضای مجاز و اعضای هیأت مدیره آن اشخاص نیز می گردد.
- ماده ۱۳** - صدور ضمانت نامه برای ضمانت خواه که دارای سابقه چک برگشتی رفع سوء اثر نشده و یا بدهی غیرجاری نزد شبکه بانکی کشور می باشد، با تشخیص و تأیید هیأت مدیره صندوق بلامانع است.
- ماده ۱۴** - صندوق ضمانت نامه را به استناد ماده (۱۰) قانون مدنی صادر می نماید. تعهدات ناشی از صدور ضمانت نامه از رابطه پایه و سایر روابط و قراردادهای مربوط مستقل بوده و اختلافات میان ضمانت خواه و ذی نفع و یا ایرادات و ادعاهای مربوط به آنها، در تعهد صندوق به پرداخت وجه ضمانت نامه به ذی نفع، مؤثر نخواهد بود.
- ماده ۱۵** - حداکثر مدت اعتبار ضمانت نامه یکسال می باشد.
- ماده ۱۶** - صدور ضمانت نامه ای که خود به خود و بدون درخواست کتبی ذی نفع قابل تمدید باشد، ممنوع است.
- ماده ۱۷** - به جز درج تاریخ یا قید گذشت زمان معینی، ضمانت نامه نباید حاوی شرطی باشد که نتوان برای احراز تحقق آن شرط، مدرکی ارائه کرد.
- تبصره ۶** . اسناد و مدارک موضوع این ماده باید به طور صریح در متن ضمانت نامه قید گردد.
- ماده ۱۸** - ضمانت نامه های صندوق باید مطابق کاربرگ های پیوست آیین نامه تضمین معاملات دولتی در برگه های متحدالشکلی که حاوی نماد تجاری صندوق در پس زمینه آن و هولوگرام هستند، صادر گردد.
- ماده ۱۹** - ضمانت نامه باید حداقل شامل موارد زیر باشد:

## دستور العمل ناظر بر ضمانت نامه صندوق های پژوهش و فناوری

- ۱ - نوع ضمانت نامه؛
- ۲ - مشخصات و نشانی ضمانت خواه و ذی نفع؛
- ۳ - نام و مشخصات صندوق صادرکننده ضمانت نامه؛
- ۴ - شماره، تاریخ و موضوع رابطه پایه که ضمانت نامه بر اساس آن صادر می شود؛
- ۵ - شماره منحصر به فرد موضوع ماده (۲۰) این دستورالعمل؛
- ۶ - وجه ضمانت نامه به عدد و حروف؛
- ۷ - تاریخ صدور؛
- ۸ - تاریخ خاتمه اعتبار؛
- ۹ - رویداد خاتمه اعتبار (در صورت وجود)؛
- ۱۰ - تمبر مالیاتی.

**ماده ۲۰ -** صندوق موظف است پیش از صدور ضمانت نامه، نسبت به ثبت آن در سامانه و اخذ شماره منحصر به فرد از سامانه اقدام نماید.

**تبصره ۷.** مجوز صدور ضمانت نامه برای صندوقی که نسبت به ثبت صدور و رعایت سایر الزامات قید شده در این دستورالعمل در خصوص ثبت اطلاعات ضمانت نامه های صادره در سامانه اقدام ننماید، از سوی کارگروه صندوق های پژوهش و فناوری غیردولتی لغو خواهد شد.

**ماده ۲۱ -** به استثنای نسخه اصلی ضمانت نامه که مختص ذی نفع است، سایر نسخ آن باید به عبارت "غیرقابل مطالبه" ممهور گردند.

### فصل ۴: اصلاحیه ضمانت نامه

**ماده ۲۲ -** صدور اصلاحیه ضمانت نامه منوط به ارایه درخواست کتبی ذی نفع/ضمانت خواه در طول مدت اعتبار ضمانت نامه و طی مراحل زیر می باشد:

۱- صندوق موظف است، پس از دریافت تقاضای اصلاحیه، موافقت یا عدم موافقت خود را با اعمال اصلاحیه، بصورت کتبی، به درخواست کننده اعلام نماید.

۲- صندوق در صورت موافقت با اعمال اصلاحیه مورد درخواست ذی نفع/ضمانت خواه، موظف است جزئیات مربوط به اصلاحیه مزبور را جهت اخذ موافقت کتبی، به طرف دیگر ضمانت نامه ابلاغ نماید.

۳- در صورت موافقت کتبی طرف دیگر با اعمال اصلاحیه، صندوق باید اصلاحیه مزبور را صادر نماید.

**ماده ۲۳ -** صندوق موظف است پیش از صدور اصلاحیه ای که منجر به افزایش وجه ضمانت نامه می شود، نسبت به تعدیل وثایق اقدام نماید.

**ماده ۲۴ -** صدور اصلاحیه ناشی از پرداخت بخشی از وجه ضمانت نامه، سررسید شدن تاریخ و یا واقع شدن شرایط مندرج در متن ضمانت نامه، از طی مراحل مذکور در ماده (۱۹) مستثنی بوده و باید مطابق با مفاد ضمانت نامه، شرایط مذکور در متن ضمانت نامه و مقررات این دستورالعمل صورت پذیرد.

**ماده ۲۵ -** صندوق موظف است صدور هرگونه اصلاحیه ضمانت نامه ناشی از درخواست ذی نفع/ضمانت خواه، پرداخت بخشی از وجه ضمانت نامه و یا سررسید شدن تاریخ و یا واقع شدن شرایط مندرج در متن ضمانت نامه را در سامانه ثبت نماید.

**ماده ۲۶ -** صدور هرگونه اصلاحیه ضمانت نامه، مطابق ضوابط و مقررات زمان صدور اصلاحیه امکان پذیر می باشد.

**فصل ۵: تمدید ضمانت‌نامه**

**ماده ۲۷ -** تمدید ضمانت‌نامه صرفاً با ارایه درخواست مجزا توسط ذی‌نفع، حداکثر به مدت یک سال در هر نوبت امکان‌پذیر می‌باشد.

**ماده ۲۸ -** صندوق می‌تواند ضمانت‌نامه را صرفاً با رعایت ضوابط و مقررات و شرایط زیر تمدید نماید:

۱- درج متن زیر در ضمانت‌نامه و تکمیل آن در زمان صدور ضمانت‌نامه:

"این ضمانت‌نامه بنا به درخواست کتبی ..... (عنوان ذی‌نفع)، واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار، قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که ..... (عنوان صندوق) قبل از خاتمه اعتبار این ضمانت‌نامه، نتواند و یا نخواهد مدت آن را تمدید کند و یا ..... (عنوان ضمانت‌خواه) به هر نحو موجب این تمدید را فراهم نسازد، ..... (عنوان صندوق) متعهد است در صورت مطابق بودن درخواست مطالبه وجه ضمانت‌نامه توسط ذی‌نفع، وجه ضمانت‌نامه را در وجه و یا به حواله کرد ..... (عنوان ذی‌نفع) پرداخت کند."

۲- وصول درخواست کتبی ذی‌نفع مبنی بر تمدید ضمانت‌نامه صرفاً تا پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار.

**تبصره ۸.** تمدید ضمانت‌نامه در هر حال منوط به موافقت صندوق است. در صورتی که صندوق با تمدید ضمانت‌نامه موافقت نکند، موظف است وجه ضمانت‌نامه را در وجه یا به حواله کرد ذی‌نفع پرداخت کند.

**ماده ۲۹ -** صندوق موظف است تمدید ضمانت‌نامه را در سامانه ثبت نماید.

**ماده ۳۰ -** تمدید ضمانت‌نامه، مطابق ضوابط و مقررات زمان تمدید امکان‌پذیر می‌باشد.

**ماده ۳۱ -** صندوق نباید به درخواست‌های تمدید ضمانت‌نامه واصله پس از پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار، ترتیب اثر دهد.

**فصل ۶: مطالبه و پرداخت وجه ضمانت‌نامه**

**ماده ۳۲ -** مطالبه تمام یا بخشی از وجه ضمانت‌نامه، باید با ارایه درخواست کتبی ذی‌نفع تا پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار و با رعایت کامل شرایط مندرج در ضمانت‌نامه صورت گیرد.

**تبصره ۹.** صندوق موظف است مطالبه تمام یا بخشی از وجه ضمانت‌نامه توسط ذی‌نفع را در سامانه ثبت نماید.

**ماده ۳۳ -** در صورت مطالبه وجه ضمانت‌نامه توسط ذی‌نفع، صندوق موظف است به محض وصول درخواست مطالبه، وجه مورد درخواست ذی‌نفع را که بیش از وجه ضمانت‌نامه نمی‌باشد، ابتدا از محل ودیعه دریافتی ضمانت‌خواه نزد صندوق و در صورت عدم تکافو، از محل منابع صندوق، به ذی‌نفع پرداخت نماید و مراتب را در سامانه ثبت کند.

**ماده ۳۴ -** در صورت مطابق نبودن درخواست مطالبه با مفاد ضمانت‌نامه، صندوق موظف است مراتب را به همراه دلایل رد درخواست، حداکثر تا پایان وقت اداری روز بعد و چنانچه روز بعد مصادف با خاتمه اعتبار باشد، تا پایان وقت اداری همان روز به صورت مکتوب به ذی‌نفع اعلام نماید و مراتب را در سامانه ثبت نماید.

**ماده ۳۵ -** در مورد ضمانت‌نامه تعهد پرداخت که می‌تواند متضمن شرطی دال بر ارایه اسناد و مدارک باشد، در صورت مطالبه وجه ضمانت‌نامه توسط ذی‌نفع، صندوق موظف است حداکثر ظرف مدت پنج روز کاری بعد از تاریخ وصول درخواست مطالبه به همراه مدارک و مستندات مربوط، آنها را بررسی نماید. در صورت مطابق بودن درخواست مطالبه و ظاهر اسناد و مدارک با مفاد ضمانت‌نامه، صندوق موظف است وجه مورد درخواست ذی‌نفع را که بیش از وجه ضمانت‌نامه نمی‌باشد، ابتدا از محل

## دستور العمل ناظر بر ضمانت‌نامه صندوق‌های پژوهشی و فناوری

ودیهه دریافتی ضمانت‌خواه نزد صندوق و در صورت عدم تکافو، از محل منابع صندوق، به ذی‌نفع پرداخت نماید و مراتب را در سامانه ثبت کند.

**ماده ۳۶ -** در مورد ضمانت‌نامه تعهد پرداخت که می‌تواند متضمن شرطی دال بر ارایه اسناد و مدارک باشد، در صورت مطابقت نبودن درخواست مطالبه و یا ظاهر اسناد و مدارک با مفاد ضمانت‌نامه، صندوق موظف است مراتب را به همراه دلایل رد درخواست، بدون تأخیر و حداکثر تا پایان وقت اداری آخرین روز مهلت پنج روزه بررسی، به صورت مکتوب به ذی‌نفع اعلام نموده و مراتب را در سامانه ثبت نماید. در صورت عدم اعلام مراتب فوق ظرف مهلت پنج روزه مزبور، صندوق مکلف است، وجه مورد درخواست ذی‌نفع را که بیش از وجه ضمانت‌نامه نمی‌باشد، ابتدا از محل ودیهه دریافتی ضمانت‌خواه نزد صندوق و در صورت عدم تکافو، از محل منابع صندوق، به ذی‌نفع پرداخت نماید و مراتب را در سامانه ثبت نماید.

**تبصره ۱۰ .** چنانچه اسناد و مدارک موضوع این ماده، کمتر از پنج روز مانده به خاتمه اعتبار یا در روز خاتمه اعتبار ضمانت‌نامه، به صندوق ارایه گردد، این امر تأثیری در مدت پنج روزه بررسی ظاهر اسناد و مدارک ندارد و این مدت کمتر نخواهد شد.

**تبصره ۱۱ .** صندوق موظف است برای اطلاع ذی‌نفع، موضوع مهلت پنج روزه بررسی مطابق بودن درخواست مطالبه و ظاهر اسناد و مدارک با مفاد ضمانت‌نامه و همچنین موضوع تبصره (۱۰) را به نحو مقتضی در ظهر ضمانت‌نامه مربوط، قید نماید.

**ماده ۳۷ -** در صورتی که صندوق درخواست مطالبه ذی‌نفع را مردود اعلام نماید، موظف است درخواست‌های مجدد ارایه شده تا پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار از سوی ذی‌نفع، مبنی بر مطالبه وجه ضمانت‌نامه را بر اساس مفاد این دستورالعمل بررسی نماید.

**ماده ۳۸ -** چنانچه پرداخت وجه ضمانت‌نامه طی چند نوبت مد نظر باشد، صندوق موظف است وثائقی را از ضمانت‌خواه اخذ نماید که متناسب با وجوه قابل پرداخت، قابل تفکیک و یا تقسیم باشد.

**ماده ۳۹ -** چنانچه پرداخت وجه ضمانت‌نامه صرفاً برای یک بار مد نظر باشد، صندوق موظف است در متن ضمانت‌نامه قید نماید که پرداخت وجه ضمانت‌نامه صرفاً برای یک بار امکان پذیر بوده و پرداخت وجه به دفعات، ممنوع است.

**ماده ۴۰ -** برای مطالبه تمام یا بخشی از وجه ضمانت‌نامه، ارایه نسخه اصلی ضمانت‌نامه از سوی ذی‌نفع به صندوق، الزامی است.

**تبصره ۱۲ .** چنانچه به هر دلیل ارایه اصل ضمانت‌نامه امکان پذیر نباشد، در صورت صلاحدید صندوق، پرداخت وجه مورد مطالبه، صرفاً پس از ارایه تعهدنامه بر اساس متن پیوست (۲) این دستورالعمل توسط ذی‌نفع، امکان پذیر می‌باشد.

**ماده ۴۱ -** صندوق موظف است پس از پرداخت بخشی از وجه ضمانت‌نامه، نسبت به صدور اصلاحیه وجه آن اقدام نماید.

**ماده ۴۲ -** صندوق موظف است بلافاصله پس از پرداخت تمام یا بخشی از وجه ضمانت‌نامه به ذی‌نفع، مراتب را علاوه بر روش مکتوب از سایر طرق به ضمانت‌خواه، جهت پرداخت وجه مذکور به صندوق ابلاغ نماید.

**تبصره ۱۳ .** چنانچه ضمانت‌خواه، وجه پرداختی به ذی‌نفع را به صندوق بازپرداخت نمود، صندوق موظف است مراتب را به همراه تاریخ پرداخت وجه توسط ضمانت‌خواه، در سامانه ثبت نماید.

**فصل ۷- ابطال و خاتمه اعتبار ضمانت‌نامه**

**ماده ۴۳ -** ضمانت‌نامه در موارد زیر باطل می‌شود:

- ۱- واقع شدن "خاتمه اعتبار" اعم از وقوع رویداد یا تاریخ (هرکدام که زودتر واقع شود)؛
- ۲- به موجب اعلام کتبی ذی‌نفع مبنی بر انصراف از مطالبه کل وجه ضمانت‌نامه یا ابطال آن؛
- ۳- هنگامی که در اثر صدور "اصلاحیه‌های کاهش وجه ضمانت‌نامه" وجه ضمانت‌نامه به صفر برسد؛
- ۴- هنگامی که وجه ضمانت‌نامه در اثر پرداخت به صفر برسد؛

**تبصره ۱۴ .** صندوق موظف است ابطال و خاتمه اعتبار ضمانت‌نامه را حسب مورد، در سامانه ثبت نماید.

**ماده ۴۴ -** چنانچه "خاتمه اعتبار" ضمانت‌نامه منوط به وقوع رویدادی گردد، لازم است اسناد و مدارک مربوط به رویداد منجر به "خاتمه اعتبار"، در متن ضمانت‌نامه مشخص شود.

**ماده ۴۵ -** در صورت ارایه اسناد و مدارک موضوع ماده (۴۴)، صندوق موظف است حداکثر ظرف مدت پنج روز کاری بعد از ارایه اسناد و مدارک، ظاهر اسناد و مدارک ارایه شده را با مفاد ضمانت‌نامه تطابق داده و در صورتی که ظاهر اسناد و مدارک ارایه شده را مطابق تشخیص دهد، با رعایت مفاد این دستورالعمل، ضمانت‌نامه را باطل نموده، مراتب را در سامانه ثبت نماید و نسبت به آزادسازی وثایق ضمانت‌نامه اقدام کند.

**ماده ۴۶ -** چنانچه خاتمه اعتبار با روز تعطیلی رسمی کشور مصادف شود، روز کاری بعد از روز تعطیل، به عنوان روز خاتمه اعتبار تلقی می‌گردد.

**فصل ۸: وثایق/تضامین**

**ماده ۴۷ -** صندوق مکلف است قبل از صدور ضمانت‌نامه، با توجه به اهلیت و توان اعتباری ضمانت‌خواه، وثایق لازم و کافی از وی اخذ نماید.

**ماده ۴۸ -** نوع و میزان وثایق بابت صدور انواع ضمانت‌نامه، بر اساس ضوابطی تعیین خواهد شد که هیأت مدیره صندوق تعیین و ابلاغ می‌نماید. هیأت مدیره صندوق موظف است وثایق موضوع این ماده را به نحوی تعیین نماید تا در صورت عدم ایفای تعهدات از سوی ضمانت‌خواه، حقوق صندوق در حداقل زمان و با کمترین هزینه، استیفا شود.

**ماده ۴۹ -** در صورتی که:

- ۱- وجه ضمانت‌نامه به موجب پرداخت بخشی از آن کاهش یابد و ضمانت‌خواه وجه مزبور را پرداخت نماید، صندوق می‌تواند بنا به درخواست ضمانت‌خواه، بخشی از وثایق را متناسب با وجوه پرداختی، آزاد نماید.
- ۲- وجه ضمانت‌نامه حسب شرایط مندرج در آن و یا به درخواست ذی‌نفع/ضمانت‌خواه کاهش یابد، صندوق می‌تواند بنا به درخواست ضمانت‌خواه، بخشی از وثایق را متناسب با وجوه پرداختی، آزاد نماید.

**تبصره ۱۵ .** آزادسازی وثایق غیرمنقول در اجرای این ماده، منوط به تشخیص صندوق خواهد بود.

**ماده ۵۰ -** آزادسازی وثایق ضمانت‌خواه در موارد (۱) الی (۳) ماده (۴۳)، منوط به ارایه اصل ضمانت‌نامه می‌باشد.

**تبصره ۱۶ .** چنانچه به هر دلیل ارایه اصل ضمانت‌نامه امکان پذیر نباشد، صندوق می‌تواند صرفاً پس از ارایه تعهد نامه بر اساس متن پیوست (۱) این دستورالعمل توسط ضمانت‌خواه، وثایق را آزاد نماید.



**ماده ۵۱ -** در صورت پرداخت وجه ضمانت نامه به ذی نفع، چنانچه حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ موضوع ماده (۴۲) این دستورالعمل، ضمانت خواه وجه مذکور را به صندوق پرداخت ننماید، صندوق موظف است نسبت به وصول و استیفای مطالبات از ضمانت خواه، از محل وثایق، اقدام نماید.

### **فصل ۹: سایر مقررات**

- ماده ۵۲ -** هیات مدیره صندوق موظف است نسبت به تعیین مبلغ سپرده نقدی ضمانت نامه های صادره اقدام نماید.
- ماده ۵۳ -** صدور ضمانت نامه تعهد پرداخت، صرفاً در صورتی مجاز است که ذی نفع بانکها، موسسات اعتباری مجاز و نهادهای مالی مشابه باشند.
- ماده ۵۴ -** سپرده نقدی برای صدور ضمانت نامه تعهد پرداخت معادل حداقل ده درصد (۱۰٪) وجه ضمانت نامه تعیین می گردد.
- ماده ۵۵ -** مبلغ کل ضمانت نامه های تعهد پرداخت فعال، در هر زمان، نباید بیش از سی درصد (۳۰٪) جمع کل مبلغ ضمانت نامه های فعال صندوق باشد.
- ماده ۵۶ -** صدور ضمانت نامه ارزی تحت هر عنوان ممنوع است.
- ماده ۵۷ -** صدور ضمانت نامه حسن انجام کار، حسن انجام تعهدات و پیش پرداخت برای ذی نفع حقیقی در صورتیکه موضوع رابطه پایه خرید محصول یا ارائه خدمات باشد، مجاز است.
- تبصره ۱۷ -** صدور ضمانت نامه های ماده فوق، فقط برای ذی نفع حقیقی دارای پروانه کسب یا کارت بازرگانی مجاز است.
- تبصره ۱۸ -** درج اطلاعات مربوط به پروانه کسب یا کارت بازرگانی، ذی نفع حقیقی در سامانه الزامی است.
- ماده ۵۸ -** در مواردی که برای ضمانت نامه های صادره جهت تضمین معاملات دولتی که ذی نفع آنها دستگاهها و شرکت های دولتی می باشند مقررات خاص وجود داشته باشد، این ضمانت نامه ها صرفاً در موارد یاد شده، تابع مقررات خاص مذکور خواهند بود و در سایر موارد تابع مقررات این دستورالعمل هستند.
- ماده ۵۹ -** چنانچه ضمانت نامه متضمن شرطی دال بر ارائه اسناد و مدارک باشد، صندوق بر مبنای ظاهر اسناد و مدارک ارائه شده عمل می نماید و هیچ گونه تعهد یا مسئولیتی در این خصوص از جمله موارد زیر ندارد:
- ۱- اصالت و صحت هرگونه امضا، مدارک، اسناد و اطلاعات ارائه شده؛
  - ۲- هرگونه اظهارات کلی یا خاص در خصوص مدارک و اسناد ارائه شده؛
  - ۳- وجود کالا یا خدمات و همچنین شرح، مقدار، وزن، کیفیت، بسته بندی، تحویل و ارزش آنها و سایر کارهای اجرایی یا آماری که در اسناد و مدارک، به آنها اشاره شده است؛
  - ۴- حسن نیت، فعل یا ترک فعل، اعتبار مالی و شخصی صادرکننده اسناد و مدارک.
- ماده ۶۰ -** در صورت وقوع عوامل قهری و تعطیلی صندوق در طول مدت اعتبار، چنانچه فعالیت صندوق پس از خاتمه اعتبار آغاز شود، ضمانت نامه از زمان آغاز فعالیت صندوق، به مدت سی روز معتبر خواهد بود. همچنین اگر پرداخت وجه ضمانت نامه به دستور مقام قضایی متوقف شود، در صورتی که نظر مقام قضایی مبنی بر بلامانع بودن پرداخت وجه ضمانت نامه پس از خاتمه اعتبار اعلام گردد، ضمانت نامه از زمان اعلام مقام قضایی، به مدت سی روز معتبر خواهد بود.
- ماده ۶۱ -** چنانچه ذی نفع پیش از تاریخ تعطیلی صندوق به سبب بروز عوامل قهری یا پیش از تاریخ وصول دستور مقام قضایی مبنی بر عدم پرداخت، "درخواست مطالبه وجه ضمانت نامه" را به صندوق ارائه نموده باشد؛ صندوق موظف است حسب

## دستور العمل ناظر بر ضمانت‌نامه صندوق‌های پژوهش و فناوری

مورد پس از آغاز فعالیت یا اعلام مقام قضایی مبنی بر بلامانع بودن پرداخت، ضمن رعایت مفاد این دستورالعمل، در صورت مطابق بودن درخواست مطالبه، وجه ضمانت‌نامه را به ذی‌نفع پرداخت نماید.

**ماده ۶۲ -** کارمزدهای مربوط به ضمانت‌نامه تابع نرخ‌های کارمزد ابلاغی توسط هیات مدیره صندوق خواهد بود.

**ماده ۶۳ -** صندوق موظف است در صورت پرداخت وجه ضمانت‌نامه به ذی‌نفع، وجه التزام تاخیر تأدیه دین را از تاریخ پرداخت وجه ضمانت‌نامه، بر اساس نرخ‌های مندرج در قرارداد، نسبت به مانده پرداخت نشده وجه ضمانت‌نامه از سوی ضمانت‌خواه به صندوق، محاسبه و از ضمانت‌خواه اخذ نماید.

**ماده ۶۴ -** صندوق موظف است در پایگاه اطلاع‌رسانی خود امکانی فراهم آورد که ذی‌نفع بتواند از طریق دسترسی به سامانه، با درج کد منحصر به فرد ضمانت‌نامه، به مشخصات ضمانت‌نامه صادره دسترسی داشته و اصالت ضمانت‌نامه صادره مورد تأیید قرار گیرد.

**تبصره ۱۹.** صندوق موظف است جهت آگاهی ذی‌نفع، موضوع و نحوه امکان بررسی اصالت ضمانت‌نامه را به نحو مقتضی در ظاهر ضمانت‌نامه قید نماید.

**ماده ۶۵ -** ایجاد هرگونه تعهدات و یا اعطای هر نوع تسهیلات به ضمانت‌خواه، از زمان پرداخت وجه ضمانت‌نامه به ذی‌نفع از سوی صندوق، تا زمان وصول کامل مطالبات از ضمانت‌خواه بابت پرداخت وجه ضمانت‌نامه به ذی‌نفع، از سوی هریک از صندوق‌ها ممنوع است.

**ماده ۶۶ -** تخلف از مفاد این دستورالعمل توسط صندوق، صندوق مذکور را مشمول مفاد فصل سوم «دستورالعمل اعطا و لغو مجوز، هدایت و نظارت بر صندوق‌های پژوهش و فناوری» و شیوه‌نامه‌های مرتبط با آن و مجازات‌های مصرح در سایر قوانین و مقررات می‌کند.

**ماده ۶۷ -** حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، شیوه‌نامه اجرایی نحوه استفاده از سامانه در خصوص ضمانت‌نامه‌های صندوق‌ها تهیه و برای اجرا به کلیه صندوق‌ها ابلاغ خواهد شد.

**ماده ۶۸ -** این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا بوده و از آن تاریخ، صدور هرگونه ضمانت‌نامه توسط صندوق‌ها منوط به رعایت کامل مفاد این دستورالعمل است. ضمانت‌نامه‌های موجود که بر اساس مقررات قبل صادر شده اند تا سررسید نهایی به اعتبار خود باقی بوده و تمدید این ضمانت‌نامه‌ها، تابع مقررات زمان صدور می‌باشد.

**ماده ۶۹ -** این دستورالعمل در ۹ فصل مشتمل بر ۶۹ ماده و ۱۹ تبصره در پنجاه و سومین جلسه کارگروه صندوق‌های پژوهش و فناوری مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۲۹ به تصویب رسید و جایگزین ویرایش اول دستورالعمل (مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۰۹) می‌شود.

### علی وحدت

دبیر کارگروه صندوق‌های پژوهش و فناوری

## پیوست (۱)

### متن تعهدنامه از ضمانت خواه

«اینجانب ..... ضمانت خواه ضمانت نامه شماره ..... متعهد می‌گردم چنانچه با عدم ارائه اصل ضمانت نامه، از ناحیه اینجانب/ذی‌نفع به هر نحوی از انحاء موجبات سوء استفاده از آن ایجاد و منافع صندوق ..... به خطر افتد، عهده دار جبران ضرر و زیان وارده بوده و «صندوق محق به استیفاء حقوق تضییع شده به هر نحو و کیفیت است»

## پیوست (۲)

### متن تعهدنامه از ذی نفع

«اینجانب ..... ذی نفع ضمانت نامه شماره ..... متعهد می گردم چنانچه با عدم ارائه اصل ضمانت نامه از ناحیه اینجانب به هر نحوی از انحاء موجبات سوء استفاده از آن ایجاد و منافع صندوق ..... به خطر افتد، عهده دار جبران ضرر و زیان وارده بوده و صندوق محق به استیفاء حقوق تضییع شده به هر نحو و کیفیت است»

**پیوست (۳)****بسمه تعالی****ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار****(کاربرگ شماره یک)**

نظر به اینکه  نام متقاضی  باشناسه حقیقی/حقوقی  به نشانی  کد پستی  مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده  موضوع ارجاع کار  شرکت نماید،

نام ضامن  از  نام متقاضی  در مقابل  نام کارفرما/ذینفع  برابر مبلغ  ریال لارز تضمین تعهد می نماید چنانچه  نام کارفرما/ذینفع  به  نام ضامن  اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان  ریال لارز هر مبلغی را که  نام کارفرما/ذینفع  لبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی  نام کارفرما/ذینفع  اینتکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد  نام کارفرما/ذینفع  بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز  سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد  معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی  نام کارفرما/ذینفع  ای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه  نام ضامن  نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا  نام متقاضی  موجب این تمدید را فراهم نسازد و  نام ضامن  را موفق به تمدید ننماید،  نام ضامن  متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد  نام کارفرما/ذینفع  پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی  نام کارفرما/ذینفع  مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار واگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

**دفتر هیئت دولت**

**پیوست (۴)****بسمه تعالی****ضمانتنامه انجام تعهدات****(کاربرگ شماره دو)**

نظر به اینکه  باشناسه حقیقی/حقوقی  به نشانی  به  اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد  که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با  دارد از  در مقابل  برای مبلغ  تضمین و تعهد می نماید در صورتی که  کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به  اطلاع دهد که  از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان   مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی  با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد  بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز  است و بنا به درخواست کتبی واصله  قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که  نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا  موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند  را حاضر به تمدید نماید  متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد  پرداخت کند .

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

**دفتر هیئت دولت**

## دستور العمل ناظر بر ضمانتنامه صندوق های پژوهش و فناوری

### پیوست (۵)

#### بسمه تعالی

#### ضمانتنامه پیش پرداخت

#### (کاربرگ شماره سه)

نظر به اینکه  با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی  به  اطلاع داده است که قرارداد  که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با  منعقد نموده است و قرار است مبلغ ریال  به عنوان پیش پرداخت به  پرداخت شود  متعهد است و قرار است مبلغ  در صورتی که  کتباً به  اطلاع دهد که خواستار باز پرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به  است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلک نشده را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی  بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد  بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز  است و بنا به درخواست کتبی  واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که  نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا  موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند  را حاضر به تمدید نماید  متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد  پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی  که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی  که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعمال  به  در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی  ضمانتنامه معادل مبلغی که  اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خویه خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

**فقر هیئت دوات**

## دستور العمل ناظر بر ضمانت نامه صندوق های پژوهش و فناوری

### پیوست (۶)

#### بسمه تعالی

#### ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

#### (کاربرگ شماره چهار)

نظر به اینکه  با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی  به  اطلاع داده است که مقرر است مبلغ  نام کارفرما/بنیانگذار به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد  که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده به  پرداخت شود از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به ،  متعهد است در صورتی  کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به  اطلاع دهد که  از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا مبلغ  نام کارفرما/بنیانگذار مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی  بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد  بپردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز  است و بنا به درخواست کتبی  واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که  نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا  موجب تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند  را حاضر به تمدید نماید  متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد  پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت



**دستور العمل ناظر بر ضمانت نامه صندوق های پژوهش و فناوری****پیوست (۷)****بسمه تعالی****تایید مطالبات به جای ضمانتنامه****(کاربرگ شماره پنج)**

نظر به اینکه  نام متقاضی با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی  کد پستی  می پذیرد که مبلغ تایید شده زیر به عنوان ضمانتنامه موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده نزد  نام کارفرما/بناپذیرم از مطالبات تایید شده و پرداخت نشده وی از  نام کارفرما/بناپذیرم کسر و منظور گردد نحوه ضبط و استرداد مطابق ضوابط آیین نامه تضمین معاملات و شرایط قراردادی است.

نام متقاضی  نام و نام خانوادگی، مهر و امضاء/امضاهای اسناد تعهدآور

نام کارفرما/بناپذیرم

شماره طرح/پروژه مرتبط با موضوع مطالبات:

موضوع قرارداد مرتبط با معاملات:

شماره و تاریخ قرارداد مرتبط با موضوع مطالبات:

کل مبلغ کارکرد یا حق الزحمه مرتبط با موضوع مطالبات:  پرداخت های قبلی به  نام متقاضی:

مانده قابل پرداخت قبل از کسور:

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و... به حروف:

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و... به عدد:

امضاء و تایید مقام مجاز کارفرما:

امضاء و تایید ذیحساب:

این کاربرگ در دونسخه تهیه شده یک نسخه در ذیحسابی و یک نسخه در مجری طرح ضمیمه اسناد مربوط گردد

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

**دفتر هیئت دولت**